



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General de Asesoría Jurídica

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO
CAS N° 023-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO”

- I. DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) Abogado para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Revisar y analizar expedientes sobre asuntos administrativos que deban ser resueltos en última instancia administrativa por el Ministerio de Agricultura y Riego.
- Revisar y analizar expedientes que requieran de opinión en materias de derecho administrativo.
- Revisar y analizar expedientes que requieran opinión en procesos administrativos sancionadores.
- Emitir opinión legal sobre proyectos de resoluciones, informes, oficios que requieran revisión legal especializada.
- Brindar apoyo en aspectos legales relacionados con las actividades del Sector Agricultura y Riego.
- Elaboración de proyectos normativos con énfasis en Análisis de Impacto Regulatorio.
- Elaborar opiniones sobre agendas del Consejo de Ministros y de la Comisión de Coordinación Viceministerial, que incluye la evaluación con las Políticas Públicas.
- Coordinar con los Organismos Públicos adscritos al MINAGRI, para la elaboración de documentos de gestión.
- Otras actividades requeridas por el(la) Director(a) General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general mínima de ocho (08) años.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego****Oficina General de Asesoría Jurídica**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia específica mínima de seis (06) años prestando servicios en entidades públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactivo- Calidad de trabajo- Orientación a los resultados- Liderazgo- Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Diplomado en Derecho Administrativo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">- Conocimientos en Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo General o Gerencia Pública.- Ofimática: Word, Excel, Power Point, nivel básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Asesoría Jurídica
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 12 000,00 (Doce mil y 001/00 Soles)